

Learnmark Gymnasium HHX & HTX

Eksamensreglement

Skoleåret 2024/2025

INDHOLD

Formål med prøver og eksaminer	4
Adgang til eksamen	4
Antal prøver.....	4
Prøver på 1. år.....	4
Prøver på 2. år.....	5
Prøver på 3. år.....	5
Offentliggørelse af eksaminer	6
Eksamensresultat.....	6
Beståelseskriterier.....	6
Beregning af eksamensresultat	6
Generelle regler i forbindelse med eksamen	8
Mobiltelefoner, Internet m.m.	8
Tilladte hjælpemidler	8
Snyderi og bortvisning.....	8
Sygdom og udeblivelser.....	8
Sygeeksamen.....	8
For sent fremmøde	8
Tobaksfri skole	9
Ophold på skolen	9
Ejendomsret	9
Prøvens varighed.....	9
Ansøgning om ekstra tid til eksamen samt evt. anvendelse af tale-til-tekst.....	9
Eksamensopgaver	9
Skriftlige prøver.....	10
Klargøring af dit udstyr inden eksamen	10
EXAMCOOKIE.....	10
Mødetid.....	10
Eksamenslokalet.....	11
Eksamensstart	11
Opgaven.....	11
Besvarelse og aflevering.....	11
Opgavens besvarelse (håndskreven)	11
Opgavens besvarelse ved brug af it.....	11
Navngivning af filer der skal uploades til netprøver	11
Digital aflevering i netprøver.dk	11

Hjælpemidler under eksamen.....	12
Øvrige regler.....	12
Regler for adfærd mv	12
Aflevering.....	13
Udprintning.....	13
Bortvisning.....	13
Tro og love-erklæring.....	13
Eksamenstid og hjælpemidler ved de enkelte prøver	13
Skriftlige prøver konverteret til lyd.....	13
Mundtlig eksamen.....	14
Mødetid.....	14
Eksamination og evt. forberedelse.....	14
Hjælpemidler/forberedelsestid	14
Regler for brug af egen pc ved mundtlig eksamen	14
Elever under mundtlige prøver	14
Bortvisning fra eksamen	14
Censors funktion.....	14
Bedømmelse af mundtlige og skriftlige prøver	15
Klager over eksamen	15
Klager over årskarakterer	15
Oprykning til næste klassetrin.....	15
Bilag 1: Teknisk gymnasium, HTX.....	16
Forberedelsestid- og eksamenstid til mundtlige prøver for htx.....	16
Projekteksamen i teknologi B og A samt teknikfag A.....	17
Gruppeprøve/individuel prøve	17
Eksamenstid og hjælpemidler ved skriftlig eksamen - HTX.....	18
Lommeregner.....	18
Skrive- og tegnerekvisitter	18
Årsprøver/terminsprøver htx.....	19
Beskrivelse af årsprøverne i 1.g:	19
Beskrivelse af årsprøverne i 2.g:	20
Beskrivelse af terminssprøverne i 3.g:	20
Bilag 2: Handelsgymnasium, HHX.....	22
Eksamenstid og hjælpemidler ved skriftlig eksamen - HHX	22
Forberedelsestid og eksamenstid til mundtlige prøver for hhx	23
Årsprøver/terminsprøver HHX.....	27

FORMÅL MED PRØVER OG EKSAMINER

Formålet med prøver og eksaminer er at dokumentere, i hvilken grad du opfylder de mål og krav, som er fastsat for faget og uddannelsen.

ADGANG TIL EKSAMEN

På Learnmark Gymnasium HHX og HTX har du normalt adgang til eksamen, når du har opfyldt følgende:

- har været studieaktiv, herunder
 - afleveret de skriftlige arbejder og fået dem godkendt
 - afleveret de obligatoriske opgaver mv., som skal bruges ved eksamen.

Skolens leder afgør, om du har opfyldt betingelserne.

ANTAL PRØVER

Alle elever skal aflægge mindst 10 prøver efter udtræk, heraf er en mundtligt forsvar af studieområdeprojektet (SOP) og en obligatorisk prøve i skriftlig dansk A. I uddannelsen til teknisk studentereksamen er der endvidere en prøve i teknikfag på A-niveau. Antal udtrukne prøver er herefter for hhx otte og for htx syv.

Hvis den enkelte elev kan regne ud, hvilke prøver der kommer i udtræk til den aktuelle eller kommende prøvetermin, trækkes et ekstra fag.

HTX:

Har elever ekstra A fag udover 4, skal man aflægge yderligere 1 prøve pr. fag, denne ekstra prøve er skriftlig hvis dette er muligt. Den enkelte elev skal aflægge minimum 3 skriftlige (4 hvis dette er muligt) og 3 mundtlige prøver. Projekt opgaven i teknikfag A og prøven i SOP kan tælle som skriftlige prøver, hvis ikke det er muligt at aflægge de 3 skriftlige prøver.

HHX:

Har elever ekstra A fag udover 4, skal man aflægge yderligere 1 prøve pr. fag, denne ekstra prøve er skriftlig hvis dette er muligt. Den enkelte elev skal aflægge minimum 3 skriftlige (4 hvis dette er muligt) og 3 mundtlige prøver.

PRØVER PÅ 1. ÅR

Eleven skal i maj-juni aflægge 0 - 1 eksamener i et af følgende fag:

HTX

- Biologi C (mundtlig prøve)
- Samfundsfag C (mundtlig prøve)
- Komm/it C (mundtlig prøve)

Elever, der fortsætter undervisningen i et fag på højere niveau, aflægger ikke prøve i det pågældende fag.

På htx afholdes der endvidere *årsprøve* i:

- Informatik B
- Matematik B/A

HHX

- Matematik C (mundtlig prøve)
- Samfundsfag C (mundtlig prøve)
- Informatik C (mundtlig prøve)

Elever, der fortsætter undervisningen i et fag på højere niveau, aflægger ikke prøve i det pågældende fag.

På hhx afholdes der endvidere *årsprøve* i:

- Matematik B/A

PRØVER PÅ 2. ÅR

Eleven skal efter 2. år have aflagt minimum 3 prøver.

Eksamensfagene findes ved lodtrækning blandt de fag, der afsluttes efter 2. år.

Hvis man afslutter et fag på B-niveau med mulighed for både skriftlig og mundtlig prøve, skal man op i mindst den ene prøveform.

Ved udtræk af prøvefag til sommerterminen 2g udtrækkes højst ét fag på C-niveau.

På hhx afholdes der endvidere mundtlig *årsprøve* i:

- Innovation B

På hhx afholdes der endvidere skriftlig *terminsprøve* i

- Virksomhedsøkonomi B

På htx afholdes der endvidere mundtlig *årsprøve* i:

- Design B
- Idræt B
- Komm/IT A
- Teknologi A

På htx afholdes der endvidere skriftlig *terminsprøve* i

- Engelsk B

PRØVER PÅ 3. ÅR

Den enkelte elev skal have aflagt minimum tre skriftlige og tre mundtlige prøver ved afslutningen af 3g. Såfremt der er htx-elever, der ikke kan opfylde kravet om tre skriftlige prøver, kan SOP samt teknikfag A tælle som en skriftlig prøve i de medtællende prøver, der kræves.

Følgende prøver er obligatoriske:

HTX

- Studieområdeprojektet (SOP)
- Teknikfag A (projektprøve) (kan tælle med som skriftlig prøve)
- Dansk A skriftlig
- Alle aflægger mindst én af prøverne i alle fag på A-niveaufag med både skriftlig og mundtlig prøve

HHX

- Studieområdeprojektet (SOP)
- Dansk A skriftlig
- Alle aflægger mindst én af prøverne i alle fag på A-niveaufag med både skriftlig og mundtlig prøve

TERMINSPRØVER

Der afholdes skriftlige terminsprøver for alle elever i studieretningsfag med skriftlig disciplin, dansk og engelsk.

OFFENTLIGGØRELSE AF EKSAMINER

Den 12. maj 2025 er der delvis offentliggørelse af prøveplanen for samtlige skriftlige prøver samt de mundtlige prøver, der afholdes før 26. maj.

Den 16. maj 2026 offentliggøres den fulde eksamensplan.

Eksamensplanen offentliggøres i Lectio, hvor du på din forside kan se, hvornår du skal til eksamen. Du har pligt til at logge ind og orientere dig på Lectio, så du ved, hvor og hvornår din eksamen foregår. Dette er den eneste information, du får om din eksamensplan, og det er dit eget ansvar at møde rettidigt frem efter denne plan.

Gennem hele eksamensperioden kan der forekomme ændringer i eksamenstidspunkter. Sker der ændringer i eksamensplanen vil det fremgå i Lectio, så hold løbende øje med oplysningerne her.

EKSAMENSRESULTAT

BESTÅELSESKRITERIER

HHX/HTX eksamen er bestået, når det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset, er mindst 2.

BEREGNING AF EKSAMENSRESULTAT

Ved beregning af eksamensresultatet tillægges karaktererne vægt således at:

Grundforløbsprøve, AP	vægtfaktor: 0,25
Grundforløbsprøve, ØG	vægtfaktor: 0,25
Grundforløbsprøve, NV	vægtfaktor: 0,25
Grundforløbsprøve, PU	vægtfaktor: 0,25
Fag på C-niveau	vægtfaktor: 1,0
Fag på B-niveau	vægtfaktor: 1,5
Fag på A-niveau	vægtfaktor: 2,0

Studieområdeprojekt	vægtfaktor: 2,0
Erhvervscase	vægtfaktor: 1,5

I alle fag gives en årskaracter og en eksamenskaracter, hvis faget afsluttes med eksamen. For fag, der afsluttes med mere end 1 karakter, deles vægten ligeligt mellem karaktererne. Eksamensresultatet beregnes som det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset.

GENERELLE REGLER I FORBINDELSE MED EKSAMEN OG TERMINSPRØVER

MOBILTELEFONER, INTERNET M.M.

Du må ikke benytte mobiltelefon mm. under eksamen. Har du medbragt en mobiltelefon mm., skal den før prøvens start afleveres til tilsynet i slukket tilstand. Al kontakt med omverdenen (Internet, mail, Facebook etc.) i eksamenstiden er ikke tilladt og vil medføre bortvisning fra prøven.

Adgang til Internettet som fagligt hjælpemiddel er IKKE tilladt ud over de for faget tilladte hjælpemidler. Dine dokumenter skal ligge lokalt på din computer.

TILLADTE HJÆLPEMIDLER

Til eksamen må du anvende de materialer mv, som fremgår af fagets undervisningsbeskrivelse. Det er ikke tilladt at anvende kunstig intelligens.

SNYDERI OG BORTVISNING

Såfremt det konstateres at du har skaffet dig eller givet en anden eksaminand uretmæssig hjælp eller et forsøg herpå, eller har benyttet ikke-tilladte hjælpemidler bortvises du fra den pågældende prøve. Udviser du forstyrrende adfærd, kan det også medføre bortvisning fra prøven.

Oversættelsesprogrammer, dvs. software eller netbaserede programmer, der kan oversætte hele sætninger og hele tekster fra et sprog til et andet er forbudt. Brug af software, der kan skrive tekster, som f.eks. Chatbots, er ligeledes forbudt.

Forsøg på at tilgå fildelingstjenester som Google Docs, OneDrive og lignende betragtes som forsøg på snyd.

SYGDOM OG UDEBLIVELSER

Hvis du p.g.a. sygdom ikke kan møde til eksamen, meddeles dette til skolens reception (88163600) hurtigst muligt, og der må – af hensyn til muligheden for indstilling til sygeeksamen – omgående sendes lægefaglig dokumentation til skolens kontor. Det samme gælder, hvis du bliver syg under selve eksamen. Dokumentationen betaler du selv.

Udebliver du fra en intern prøve (årsprøver og terminsprøver), vil du blive indkaldt til en samtale med uddannelseslederen. Hvis du er under 18, inviteres dine forældre med til samtalen. Du bliver ikke automatisk tilbudt en ny prøve. Udeblivelsen kan få indflydelse på din oprykning til næste skoleår.

Udebliver du fra en eksamen uden gyldig grund, har du ikke afsluttet skoleåret, og du kan derfor ikke rykkes op til næste årgang.

SYGEEKSAMEN

En eksaminand, der er indstillet til den ordinære eksamenstermin og som godtgør ved sygdom, eller af anden gyldig grund, at være blevet forhindret i at møde til, eller i at fuldføre eksamen, indstilles til førstkommende ordinære eksamen/sygeeksamen. Lægefaglig dokumentation eller anden dokumentation skal være afleveret.

FOR SENT FREMMØDE

Møder du senere end det fastsatte tidspunkt til en prøve, skal den eksamensansvarlige tilkaldes med henblik på en vurdering af, om du kan få adgang til deltagelse i prøven. Hvis forholdene taler derfor, kan den eksamensansvarlige give eksaminanden adgang til at deltage i eksamen, når det må anses for

sikkert, at eksaminanden ikke har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med prøvens indhold. Du vil ikke få tildelt ekstra tid, hvis du får adgang til eksamen.

TOBAKSFRI SKOLE

Det er ikke tilladt at bruge tobaksprodukter i undervisningstiden. Dette gælder også i hele eksamensperioden.

OPHOLD PÅ SKOLEN

På eksamensgangene/områderne må der ikke foregå støjende eller anden forstyrrende adfærd. Skiltning vedr. dette skal overholdes.

EJENDOMSRET

Du har ophavsretten til produkter, som fremkommer som resultat af en prøve. Hvis du ikke gør ejendomsretten gældende indenfor 2 måneder, efter at resultatet af bedømmelsen er blevet meddelt, overgår ejendomsretten til Learnmark Horsens.

PRØVENS VARIGHED

Prøvens varighed må ikke for nogen eksaminands vedkommende strække sig udover den for prøven gældende varighed uden eksamensansvarliges særlige godkendelse.

ANSØGNING OM EKSTRA TID TIL EKSAMEN SAMT EVT. ANVENDELSE AF TALE-TIL-TEKST

Hvis særlige forhold gør sig gældende, er det muligt at ansøge om ekstra tid til eksamen. Forhold der berettiger til ekstra tid til hhv. mundtlig og skriftlig eksamen er f.eks. ordblindhed, varige fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser. Ved tvivlsspørgsmål kontaktes studievejlederen eller kontaktlæreren.

Det er elevens eget ansvar at ansøge om ekstra tid til eksamen. Ansøgning om ekstra tid skal ske i god tid og senest den 1. februar 2025, og ansøgeren skal have haft ekstra tid til eventuelle årsprøver eller terminsprøve i faget. Ansøgningsblanket udleveres på skolens kontor og afleveres med dokumentation til skolens studiesekretær.

I forhold til anvendelse af hjælpemidlet tale-til-tekst, vil eleverne som i forvejen anvender hjælpemidler blive kontaktet af en læsevejleder.

EKSAMENSOPGAVER

Ved en række af uddannelsens fag skal der i forbindelse med eksaminationen afleveres en eller flere eksamensopgaver, som enten kan udgøre en del eller hele eksamensgrundlaget i det pågældende fag. Når eksamensopgaven/eksamensopgaverne danner hele grundlaget for eksaminationen, er rettidig aflevering af opgaven/opgaverne en forudsætning for at eleven kan aflægge eksamen i det pågældende fag.

Afleveringsfrist for eksamensopgaver fastsættes af læreren i det pågældende fag. Bemærk dog at seneste mulige frist for aflevering af eksamensopgaver er dagen før eksamensudtrækket offentliggøres.

SKRIFTLIGE PRØVER

KLARGØRING AF DIT UDSTYR INDEN EKSAMEN

Du er selv ansvarlig for at få din pc klargjort til eksamen, således at risikoen for it-problemer i forbindelse med eksamensafviklingen minimeres. Dette skal du gøre inden de skriftlige eksaminer. Du skal **tjekke** følgende:

- At du kan logge på lectio og skolens netværk med dit EGET brugernavn
- At du har adgang til dine i-bøger og on-lineordbøger
- At du kan logge på Netprøver.dk

Når eleven benytter pc, skal der være installeret MS Office (Word, Excel) og andre programmer, der er nødvendige for at gennemføre eksamen (ordbøger, Math Cad, Ti-Nspire, Adobe mv). Der må ikke benyttes Internet, udover Netprøver som eksamensafviklingsplatform samt netunderstøttede tilladte hjælpemidler.

Du skal selv medbringe oplader og hovedtelefoner. Skolen stiller IKKE dette til rådighed.

EXAMCOOKIE

På Learnmark Gymnasium HHX og HTX anvender vi ExamCookie.dk for at sikre lige vilkår for alle elever til eksamen, jf. §5, stk. 3 i BEK nr 1276 af 27/11/2017, Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser.

Det betyder, at alle elever skal downloade programmet på selve prøvedagen, inden de skal starte prøven. Programmet hentes på www.examcookie.dk/download/.

Programmet installerer og starter herefter sig selv, og det afslutter og afinstallerer automatisk, når prøven er slut.

Eleven kan kun deltage i prøven, hvis programmet er installeret og aktiveret under hele prøven.

ExamCookie indsamler:

- Relevante skærbilleder under eksamen
- Procesliste
- Nykopieret tekst og billeder i computerens clipboard
- Programmer anvendt i front på computeren
- URL-adresser anvendt under eksamen

Derudover anvendes data til at oprette og identificere den enkelte elev i ExamCookie. Det er oplysninger som navn, klasse, personnummer og unilgin.

ExamCookie indsamler kun oplysninger under eksamen – hverken før eller efter.
De indsamlede data slettes automatisk efter 90 dage.

Det er kun skolens eksamensadministration samt den enkelte elev, der har adgang til indsamlet data.

MØDETID

Du skal møde på skolen **mindst 30 minutter** før prøven begynder.

EKSAMENSLOKALET

Ved de skriftlige eksaminer har du ikke adgang til eksamenslokalet, før der bliver givet tilladelse af den tilsynsførende. Du bliver placeret i lokalet efter anvisning af den tilsynsførende med mindre andet er angivet.

Ca. 15 minutter før starttidspunktet for en skriftlig prøve, hvor du benytter pc, får du mulighed for at logge på, så du er klar til prøvens start. Du er selv ansvarlig for, at du er klar til at påbegynde prøven ved prøvetidens start.

EKSAMENSSTART

En skriftlig prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt og/eller Netprøver.dk er klar.

OPGAVEN

Opgaven udleveres enten via Netprøver.dk, lectio eller i papir.

Opstår der tvivl om opgavens indhold, kontaktes tilsyn, som tilkalder en faglig bagvagt. Der er en faglig bagvagt til stede den første time af prøvens varighed.

BESVARELSE OG AFLEVERING

OPGAVENS BESVARELSE (HÅNSKREVEN)

Til prøverne må du foruden skriveredskaber kun medbringe de angivne hjælpemidler. Papir til prøvernes besvarelse udleveres af skolen. Du har selv ansvaret for, at såvel kladde som renskrift er forsynet med navn og klasse, samt at renskrift og kladde afleveres hver for sig.

På det grønne omslag fremgår dit navn, klasse og fag – husk din underskrift.

Har du ikke nået at skrive hele opgaven ind, kan kladden vedlægges renskriften med en klar angivelse af, hvorfra bedømmelsen skal ske.

OPGAVENS BESVARELSE VED BRUG AF IT

Ved aflevering skal du tilkalde en tilsynsførende, som tjekker at besvarelsen er registreret som afleveret.

NAVNGIVNING AF FILER DER SKAL UPLOADES TIL NETPRØVER

Den fil, som du uploader til Netprøver.dk skal navngives med klasse samt fag. Dit eget navn må IKKE fremgå.

Eksempel:

Hh3va, engelsk A

Brug "o" i stedet for "ø".

DIGITAL AFLEVERING I NETPRØVER.DK

Ved digital aflevering i Netprøver.dk, skal du:

1. gemme din besvarelse som pdf-dokument
2. uploade din besvarelse til netprøver.dk
3. erklære at du ikke har snydt (tro- og love erklæring)
4. aflevere din besvarelse

Det er DIT ansvar at få afleveret det, du vil have bedømt.

HJÆLPEMIDLER UNDER EKSAMEN

Du må benytte dig af de hjælpemidler, der angives til det enkelte fag. Spørg din faglærer i god tid inden eksamen, hvis du er i tvivl.

Materialer fra undervisningen, herunder egne notater og gamle opgaver, skal ligge lokalt på din computer. Materialer, som ligger på fildelingstjenester, SKAL downloades inden eksamen og lægges lokalt på din egen computer. Det er tilladt at tilgå dokumenter i Lectio.

Går du til eksamen i et fag, hvor du har en i-bog, må du tilgå i-bogen inklusive dine noter samt dine egne arbejder. Online ordbøger er tilladt.

Elever, der anvender tale-til-tekst værktøjer, bliver placeret i et særskilt lokale sammen.

Elever, der anvender ordblindeværktøjer informeres af læsevejlederne forud for de skriftlige prøver om, hvordan de skal anvende deres værktøjer.

ØVRIGE REGLER

Hvis du ikke bruger alt det papir, der er udleveret, skal det afleveres – det gælder også kladdepapir.

Hvis du ønsker at aflevere din besvarelse inden prøvens afslutning, må du ikke tage hverken opgaveteksten, besvarelsen eller din computer samt øvrige elektroniske devices med, og du skal forlade eksamensområdet med det samme, efter du har afleveret.

Eksaminanderne må ikke forlade lokalet den sidste ½ time, før prøvens afslutning.

Eksamensopgaven, noter eller computer samt øvrige elektroniske devices må altså ikke tages med ud af lokalet før prøvens afslutning.

REGLER FOR ADFÆRD MV

Mobiltelefoner mv.

Mobiltelefoner og øvrige elektroniske devices, der kan gå på nettet, skal afleveres i slukket tilstand i anviste holdere i eksamenslokalet, inden du sætter dig.

Pauser

Ingen eksaminand må forlade sin plads uden tilladelse fra tilsynsførende.

Henvendelse til tilsynsførende

Henvendelse skal ske ved at række hånden i vejret, og det er ikke tilladt at rejse sig, før du får lov.

Samtale og anden kommunikation

Samtale og anden kommunikation mellem eksaminander er ikke tilladt under eksamen, heller ikke uden for lokalet. Alle former for elektronisk kommunikation er ligeledes forbudt.

Støj

Støjende og forstyrrende adfærd er ikke tilladt og vil medføre bortvisning.

Film på pc

Det er ikke tilladt at spille, se egne film, musikvideoer og lignende under de skriftlige eksamener, da dette kan virke forstyrrende på de øvrige eksaminander.

Musik

Det er tilladt at høre musik fra din computer på lav lydstyrke og med hovedtelefon. Det er IKKE tilladt at streame fra internettjenester såsom spotify, tdc play mv. Tilsynet vurderer suverænt, om du generer

andre med din musik.

Ekstern harddisk

Det er tilladt at medbringe en ekstern harddisk til prøven. Denne kan benyttes til at lave backup af besvarelsen.

USB-stik

Det er forbudt at medbringe og anvende personlig USB-stik ved de skriftlige prøver. USB-stik kan udlånes af de tilsynsførende i det omfang dette er nødvendigt.

AFLEVERING

Besvarelser skal indeholde følgende: fag, dato, sidenummer og -antal på alle ark.

Skolen udleverer papir til renskrift. Du behøver ikke lave en kladde først, da kladde normalt IKKE afleveres. Ønsker du kladden eller dele heraf bedømt, skal du sikre dig, at de ovenfor nævnte oplysninger er anført på arket/-ne. Desuden skal det fremgå meget tydeligt, hvad der ønskes bedømt og sammenhængen til den øvrige del af besvarelsen. Du har ikke krav på at få evt. kladde bedømt. Din besvarelse skal være skrevet med tydelig håndskrift enten med blyant, kuglepen eller printet ud fra din Pc'er.

Når du skal aflevere din digitale besvarelse som et PDF dokument, er det dit ansvar at sørge for at du får afleveret alt hvad du vil have bedømt. Du skal endvidere tjekke at PDF filen kan åbnes og at den er læsbar, inden du afleverer.

Når du ønsker at aflevere din besvarelse, rækker du hånden i vejret, hvorefter vagten afhenter din besvarelse eller tjekker at du har uploaded. En besvarelse er først godkendt som afleveret med tilsynsførendes signatur eller når den er uploaded og kvitteret for i Netprøver.dk/lectio. Du må under ingen omstændigheder rejse dig for at aflevere din besvarelse, endsige forlade prøven uden at have afleveret din besvarelse.

UDPRINTNING

Der kan IKKE udprintes. Ordblinde elever har adgang til at kunne printe.

BORTVISNING

Overholdes de ovennævnte regler ikke, kan den eksamensansvarlige bortvise eleven fra prøven.

TRO OG LOVE-ERKLÆRING

I henhold til eksamensbekendtgørelsens § 20, stk. 5 skal en eksaminand ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Ved prøver, der afvikles i Netprøver.dk, underskrives digitalt.

EKSAMENSTID OG HJÆLPEMIDLER VED DE ENKELTE PRØVER

Fremgår af bilagene for hhv. HHX og HTX.

SKRIFTLIGE PRØVER KONVERTERET TIL LYD

For elever med læsevanskeligheder/ordblindhed kan eksamensmaterialet oplæses via Netprøver.

MUNDTLIG EKSAMEN

Eksamensdage og -tidspunkter samt elevrækkefølge offentliggøres i Lectio sidste skoledag.

MØDETID

Til eksamen skal du møde på skolen i god tid før det angivne eksamenstidspunkt, dvs. senest 30 minutter før prøvens start.

Kommer du for sent til den mundtlige prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven. Skolen kan dog, hvis forsinkelsen er rimeligt begrundet, give dig et tilbud om et andet eksaminationstidspunkt.

EKSAMINATION OG EVT. FORBEREDELSE

Eksaminationstid, hjælpemidler og evt. forberedelsestid finder du på vedlagte bilag "Tidsforbrug og hjælpemidler ved prøverne til handelsgymnasiet" eller "Tidsforbrug og hjælpemidler ved prøverne på teknisk gymnasium". Du har selv ansvar for at medbringe de tilladte hjælpemidler.

Du trækker et spørgsmål under tilstedeværelse af din lærer (eksaminator) og censor. Evt. forberedelse sker i et tilstødende lokale hvor der kan være en tilsynsførende til stede.

Der gives karakter umiddelbart efter din eksamination.

Ved prøver med 24-48 timers forberedelse vil en medarbejder fra skolens administration være til stede ved trækningen af spørgsmål.

HJÆLPEMIDLER/FORBEREDELSESTID

Eksaminator sørger for, at det nødvendige materiale er til stede ved prøven, og han/hun har ansvaret for, at eksaminanderne er orienteret om prøveformen, herunder hvilke hjælpemidler det er tilladt at anvende. I fag med forberedelsestid sørger eksaminator for, at der kun findes de tilladte hjælpemidler i forberedelseslokalet, samt papir og evt. skriveredskaber.

REGLER FOR BRUG AF EGEN PC VED MUNDTLIG EKSAMEN

Egen PC medbringes til mundtlig eksamen under forudsætning af, at eksaminanden overholder de regler for hjælpemidler, der gælder for det pågældende fag. PC bruges som opslagsværktøj, samt til at notetagning. I eksamenslokalet skal du følge eksaminators anvisning for brug af computer.

ELEVER UNDER MUNDTLIGE PRØVER

Foran eksamenslokalerne må der kun opholde sig to elever: den der venter på karakter og den, der venter på at trække spørgsmål / blive eksamineret.

De sidste 3 eksamensdage, hvor I bliver færdige med eksamen: Her må der kun opholde sig eksaminander foran eksamenslokalerne. Familie, venner m.m. skal altså opholde sig i de anviste fællesområder eller kantinen. Her kan I så forenes, når eksamen er overstået, og fejre begivenheden.

BORTVISNING FRA EKSAMEN

Hvis det konstateres, at eksaminanden har modtaget uretmæssig hjælp i forbindelse med eksamen, eller at eksaminator og censor finder, at eksaminanden obstruerer eksaminationen, afbrydes eksaminationen. Den eksamensansvarlige tilkaldes med henblik på en vurdering af, om der er grundlag for bortvisning af eksaminanden. I alle tilfælde, hvor en eksaminand overtræder eksamensreglerne, tilkaldes den eksamensansvarlige, som skal vurdere, om eksaminanden skal bortvises fra eksamen.

CENSORS FUNKTION

Censor tilser, at eksamen forløber efter gældende regler. Det er eksaminator, der stiller spørgsmål under eksaminationen. Censor kan, med eksaminators godkendelse, stille enkelte spørgsmål. Censor sikrer, sammen med eksaminator, at tidsrammerne for eksaminationen overholdes.

BEDØMMELSE AF MUNDTLIGE OG SKRIFTLIGE PRØVER

Procedure for eksamensbedømmelse i henhold til bekendtgørelse om karaktergivning og anden bedømmelse nr. 262 af 20. marts 2007

Ved bedømmelse af mundtlige prøver og projekter fastsættes karakteren efter drøftelse mellem censor og eksaminator. Hvis de ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven vil så blive gennemsnittet af disse karakterer afrundet til den nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.

Bedømmelsen sker efter 7-trins-skalaen.

Karakteren for skriftlige prøver fastsættes af 2 fremmede censorer i fællesskab.

For hver afsluttende prøve afgives der en karakter, som indgår i din gymnasieeksamen med den vægt, der er fastsat i eksamensbekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser 343 af 8. april 2016.

KLAGER OVER EKSAMEN

Du kan indgive klage til skolen over forhold vedrørende eksamen inden 2 uger efter, at du har modtaget din karakter. Klagen skal være skriftlig og begrundet og sendes til skolen.

Begrundelsen kan vedrøre:

- Eksamensforløbet
- Eksaminationsgrundlaget
- Bedømmelsen

Klagen behandles jf. eksamensbekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser 343 af 8. april 2016. Det bemærkes, at klage over bedømmelse af skriftlig besvarelse kan resultere i en lavere karakter.

Klager over skolens afgørelser kan indbringes for Undervisningsministeriet. Der kan kun klages over retslige forhold.

KLAGER OVER ÅRSKARAKTERER

Du kan indgive klage til skolen over en årskarakter inden 2 uger efter, at du har modtaget din karakter. Klagen skal være skriftlig og begrundet og sendes til skolen. Herefter vil skolen behandle klagen og efterfølgende træffe en afgørelse. Afgørelser om årskarakterer er endelige og kan ikke indklages til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

OPRYKNING TIL NÆSTE KLASSETRIN

Oprykning til næste klassetrin er betinget af tilstrækkeligt udbytte af undervisningen. Dette vurderes efter skoleårets afslutning, dvs. efter de afsluttende prøver og årsprøverne.

Hvis et simpelt gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved skoleårets afslutning, herunder aflagte prøver (både årsprøver og eksamen), er under 2,0, kan du nægtes oprykning til næste årgang.

Vurderingen af, om det skal ske, bygger foruden det nævnte resultat på en vurdering af, om dit udbytte af undervisningen ifølge den løbende evaluering ikke har været tilstrækkeligt. Hvis du ikke umiddelbart kan rykkes op til næste klassetrin, bliver du (og dine forældre, når du er under 18 år) indkaldt til en samtale senest i ugen efter dimissionen.

BILAG 1: TEKNISK GYMNASIUM, HTX.

FORBEREDELSESTID- OG EKSAMENSTID TIL MUNDTLIGE PRØVER FOR HTX

Fag	Niveau	Forberedelsestid/ minutter	Eksamenstid/ minutter
Biologi	C	24	24
Biologi	B	60	30
Bioteknologi	A	24 timer	30
Dansk	A	60	30
Design	B	0	30
Engelsk	B	60	30
Engelsk	A	60	30
Fysik*, 2-delt prøve	B	30	30
Fysik*, 2-delt prøve	A	30	30
Idehistorie*	B	0	30
Idræt, gruppe	C	24 timer	20-30 min
Idræt, 2-delt prøve, praktisk og mundtlig	B	24 timer	45
Informatik	B	60	30
Innovation	C	30	30
International teknologi og kultur	C	0	24
Kemi	B	30	30
Kemi	A	60	30
Kom/it*	C	0	24
Kom/it*	A	0	30
Matematik*	B	60	30
Matematik	A	30	30
Programmering	C	0	24

Psykologi	C	48	24
Samfundsfag	C	48	24
Samfundsfag, valgfag	B	60	30
Samfundsfag, valgfag	B	24t	30
Studieområdeprojekt (SOP)		0	30
Teknologi*, gruppe	B	0	24-30 min per elev
Teknologi*, gruppe	A	0	24-30 min per elev
Teknikfag*, gruppe	A	0	24-30 min per elev
Årsprøver		20/40	20

*Ved prøveafholdelsen indgår en eksamensrapport eller opgave som del af eksamensgrundlaget.

Prøven er offentlig. Dog kan praktiske hensyn og eksaminandens holdning betyde at eksaminator kan vælge at gennemføre den mundtlige prøve uden offentlig adgang.

PROJEKTEKSAMEN I TEKNOLOGI B OG A SAMT TEKNIKFAG A

Projektet herunder rapporten og produktet udarbejdes af en gruppe på op til 4 elever. Det er hensigten at alle elever skal arbejde i grupper, dog kan særlige forhold begrunde at enkelte elever har mulighed for gennemføre et selvstændigt projekt. Hver elev/gruppe skal udarbejde en projektbeskrivelse, der skal godkendes af lærer/vejleder.

GRUPPEPRØVE/INDIVIDUEL PRØVE

Den enkelte lærer afgør i samråd med sit hold, om der skal være gruppeprøve eller individuel prøve i faget. Det vil sige, at der er to modeller for prøven for det enkelte hold:

Model	1	2
Gruppearbejde	Fælles ansvar for rapport og produkt - den enkelte elevs bidrag angives ikke	Fælles ansvar for rapport og produkt - den enkelte elevs bidrag angives ikke
Individuelt arbejde	Særlige faglige eller pædagogiske forhold gør sig gældende for den enkelte elev - efter skolens vurdering	Særlige faglige eller pædagogiske forhold gør sig gældende for den enkelte elev - efter skolens vurdering
Den mundtlige del af prøven	Gruppeprøve + individuel prøve for elever, hvor særlige faglige eller pædagogiske forhold gør sig gældende	Individuel prøve for alle

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand, hvor eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet højst må omfatte halvdelen af eksaminationstiden. Eksaminationen skal tilrettelægges sådan, at der sikres grundlag for en individuel bedømmelse.

Ved gruppeprøver kan skolen vælge at forkorte eksaminationstiden med 6 minutter pr. eksaminand.

Fremlæggelsen må stadig højst omfatte halvdelen af eksaminationstiden, så fx hvis 3 elever går til gruppeprøve kan eksaminationstiden være 72 minutter, hvoraf fremlæggelsen højst må vare 36 minutter.

EKSAMENSTID OG HJÆLPEMIDLER VED SKRIFTLIG EKSAMEN - HTX

Omfanget af hjælpemidler er afhængigt af, hvilken eksamen man går til.

Til prøven i skriftlig Bioteknologi A, dansk A, engelsk A, engelsk B, fysik A og matematik A gives 5 timer. Til kemi A gives 5½ time.

Alle skriftlige eksaminer afvikles på Netprøver.dk. Delprøver, der skal besvares på papir, afleveres i grønne eksamensomslag.

Bioteknologi A	Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt, som udleveres ved prøvens begyndelse. Opgavesættet består af opgaver stillet inden for kernestoffet. Prøvens varighed er 5 timer.
Dansk A	Prøven varer 5 timer og er en it-baseret prøve, hvor et centralt udmeldt elektronisk materiale med tilhørende opgaveformuleringer benyttes. Eleven skal medbringe høretelefon. Alle hjælpemidler må benyttes.
Engelsk A	Prøven varer 5 timer og er en it-baseret prøve, hvor et centralt udmeldt elektronisk materiale med tilhørende opgaveformuleringer benyttes. Eleven skal medbringe høretelefon. Alle hjælpemidler må benyttes.
Engelsk B	Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er 5 timer. Eleven skal medbringe høretelefon.
Fysik A	Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt. Prøven er it-baseret. Opgavesættet består af opgaver stillet med udgangspunkt i kernestoffet. Prøvens varighed er 5 timer
Kemi A	Skriftlig prøve på grundlag af bilagsmateriale, som udleveres inden forberedelsen, og et centralt stillet opgavesæt, som udleveres ved prøvens begyndelse. Opgavesættet består af opgaver stillet inden for kernestoffet. Prøvens varighed er 5 timer. Der gives ½ time til fælles forberedelse, som normalt foregår i grupper på op til 4 eksaminander. Eleven skal medbringe høretelefon. Alle hjælpemidler må benyttes.
Matematik A	Skriftlig prøve på grundlag af bilagsmateriale, som udleveres ved starten af forberedelsesperioden, og et opgavesæt, som udleveres ved prøvens begyndelse. Opgavesættet er to-delt og består af en delprøve 1, der skal løses på 1 time uden hjælpemidler. Det er tilladt at bruge central formelsamling. Efter 1 time afleveres delprøve 1 og herefter må alle hjælpemidler bruges til løsning af delprøve 2. Der gives 10 timers uddannelsestid fordelt på to døgn til forberedelsesmaterialet, herunder vejledning.

Det er elevens eget ansvar at kontrollere at computeren har de krævede programmer Math Cad og Flash, og at der kan skrives ud på printeren med de pågældende versioner.

LOMMEREGNER

Alle typer lommeregnerne må medbringes.

SKRIVE- OG TEGNEREKVISITTER

Medbringes af eksaminanden. Papir udleveres af skolen. Eksaminanderne må ikke bruge eget papir.

ÅRSPRØVER/TERMINSPRØVER HTX

Du skal til obligatoriske årsprøver i dansk, matematik og dine studieretningsfag. Her er en oversigt over prøverne samt prøveformerne:

SR fag	1.g	2.g	3.g
Biotek-mat	Matematik (m) (Å)	Engelsk B (s) (T)	Dansk (s) (T) Biotek (s) (T) Matematik (s) (T)
Biotek-idræt (årgang 2019-2022)	Matematik (m) (Å)	Idræt Engelsk B (s) (T)	Dansk (s) (T) Biotek (s) (T)
Mat-fys	Matematik (m) (Å)	Engelsk B (s) (T)	Dansk (s) (T) Fysik (s) (T) Matematik (s) (T)
Tek-mat	Matematik (m) (Å)	Teknologi (m) (Å) Engelsk B(s) (T)	Dansk (s) (T) Matematik (s) (T)
Tek-design	Matematik (m) (Å)	Teknologi (m) (Å) Design (m) (Å) Engelsk B (s) (T)	Dansk (s) (T)
Komm/it- design	Matematik (m) (Å)	Kommunikation/it (m) (Å) Design (m) (Å) Engelsk B (s) (T)	Dansk (s) (T)
Inf-mat	Matematik (m) (Å) Informatik (m) (Å)	Engelsk B (s) (T)	Dansk (s) (T) Matematik (s) (T)

M = mundtlig prøve

Å = årsprøve

S = skriftlig prøve

T = terminsprøve

BESKRIVELSE AF ÅRSPRØVERNE I 1.G:

Mundtlig informatik B

Forberedelsestid: 40 min. Alle "lovlige" hjælpemidler tilladt - dvs. kun de undervisningsmidler, der er anvendt i undervisningen.

Eksaminationstid: ca. 20 min. inkl. opgaveudlevering, votering og tilbagemelding.

Mundtlig matematik

Individuel mundtlig prøve.

Forberedelsestid: 40 min. Alle "lovlige" hjælpemidler tilladt - dvs. kun de websider, der er anvendt i undervisningen - herunder Systimes I-bøger

Eksaminationstid: ca. 20 min. inkl. opgaveudlevering, votering og tilbagemelding

Prøvens indhold er tredelt - rækkefølge aftales internt i klasserne/med den enkelte elev:

1. Emneopgave med tillægsspørgsmål - Opgaven trækkes blandt ca. 20 mulige opgaver, som er kendt i forvejen ca. 7 min.
 2. Projektfremlæggelse og samtale herom ca. 5 min.
 3. 2 - 3 mindstekravsopgaver ca. 3 min.
- Mindstekravsopgaverne er ukendte og udleveres sammen med emneopgaven. Løsningsforslag noteres på papir og overbringes til censor/lærer ved eksaminationsstart.
- Mindstekravsopgaver tester andre områder inden for matematik end den trukne emneopgave.

BESKRIVELSE AF ÅRSPRØVERNE I 2.G:

Mundtlig komm/it A

Ingen forberedelsestid.

Der eksamineres i en prøveprojekt opgave fra undervisningen.

Eksaminationstid: ca. 20 min. inkl. votering og tilbagemelding.

Mundtlig teknologi A

Ingen forberedelsestid.

Der eksamineres gruppevis i teknologi B eksamensprojektet.

Eksaminationstid: ca. 20 min. pr. elev i gruppen inkl. votering og tilbagemelding.

Mundtlig design A

Ingen forberedelsestid.

Portfolioeksamen hvor eleverne inddrager eksempler fra deres portfolio, der belyser designprocessens metoder og faser på tværs af de tre genstandsfelter: design af fysiske omgivelser, kommunikationsdesign og produkt design.

Eksaminationstid: ca. 20 min. inkl. votering og tilbagemelding.

Mundtlig Idræt B

Forberedelsestid: 40 min.

Eksaminanden trækker en individuel opgave, der er formuleret som en case med tilhørende bilag, som eleven fremlægger. Derefter udformer årsprøven sig som en samtale mellem elev, eksaminator og censor.

Hjælpemidler: Alle "lovlige" hjælpemidler tilladt - dvs. kun de undervisningsmidler, der er anvendt i undervisningen

Eksaminationstid: ca. 20. min. inkl. votering og tilbagemelding..

BESKRIVELSE AF TERMINSPRØVERNE I 3.G:

Skriftlig terminsprøve fysik A (studieretningsfag)

5 timer skriftlig prøve.

Hjælpemidler: i-bøger, øvrige bøger samt egne noter. Internetsøgning er IKKE tilladt, ligesom det ikke er tilladt at tilgå materialer i fildelingstjenester som googledrev, dropbox, one-drive etc.

Skriftlig terminsprøve bioteknologi A (studieretningsfag)

5 timer skriftlig prøve.

Hjælpemidler: i-bøger, øvrige bøger samt egne noter. Internetsøgning er IKKE tilladt, ligesom det ikke er tilladt at tilgå materialer i fildelingstjenester som googledrev, dropbox, one-drive etc.

Skriftlig terminsprøve matematik (studieretningsfag)

5 timer skriftlig 2-delt prøve. 1 time uden hjælpemidler og 4 timer med hjælpemidler.

Hjælpemidler: i-bøger, øvrige bøger, samt egne noter. Internetsøgning er IKKE tilladt, ligesom det ikke er tilladt at tilgå materialer i fildelingstjenester som googledrev, dropbox, one-drive etc.

Skriftlig terminsprøve dansk A

5 timer skriftlig prøve.

Hjælpemidler: i-bøger, øvrige bøger samt egne noter, opgaver og cases fra undervisningen. Internetsøgning er IKKE tilladt, ligesom det ikke er tilladt at tilgå materialer i fildelingstjenester som googledrev, dropbox, one-drive etc.

BILAG 2: HANDELSGYMNASIUM, HHX.

EKSAMENSTID OG HJÆLPEMIDLER VED SKRIFTLIG EKSAMEN - HHX

Omfanget af hjælpemidler er afhængigt af, hvilken eksamen man går til.

Alle skriftlige eksaminer afvikles på Netprøver.dk. Delprøver, der skal besvares på papir, afleveres i grønne eksamensomslag.

Afsætning A	5 timer på grundlag af en centralt stillet opgave. Opgaven indeholder en rammebeskrivelse af en virksomhed og et bilagsmateriale. Eksaminanden må anvende alle hjælpemidler. Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt
Dansk A	5 timer skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt.
Engelsk A	Grundlaget for den skriftlige prøve er et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er 5 timer.
Fransk A	Grundlaget for den skriftlige prøve er en todelt centralt stillet opgave. Prøvens varighed er fire timer. Under første delprøve må hjælpemidler ikke benyttes. Efter højst én time afleveres besvarelsen af første del af opgavesættet, og herefter må alle hjælpemidler benyttes til besvarelse af anden del af opgavesættet.
Internat. Økonomi A	Grundlaget for den skriftlige prøve er et centralt stillet opgavesæt, hvortil der er knyttet et antal spørgsmål. Prøvens varighed er fem en halv time. Prøven er todelt. Ved prøvens start udleveres alene opgaveformuleringen, som eksaminanderne i grupper eller individuelt kan benytte til forberedelse. Efter 45 minutter udleveres bilagsmaterialet. De resterende 4 timer og 45 minutter anvendes af eksaminanderne til at udforme en individuel besvarelse.
Kinesisk A	Grundlaget for den skriftlige prøve er et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer.
Matematik A	Ved den skriftlige prøve indgår det forberedelsesmateriale, der udleveres ved starten af forberedelsesperioden. Grundlaget for den skriftlige prøve er et todelt centralt stillet opgavesæt, som udleveres ved prøvens begyndelse, og forberedelsesmaterialet, jf. pkt. 3.2. Prøvens varighed er fem timer. Opgavesættet til den første del af prøven består af opgaver stillet med udgangspunkt i kernestoffet i pkt. 2.2. Til denne del af prøven må der ikke benyttes andre hjælpemidler end den centralt udmeldte formelsamling. Efter højst én time afleveres besvarelsen af første del af opgavesættet, og herefter må alle hjælpemidler benyttes til besvarelse af anden del af opgavesættet. Opgavesættet til den anden del af prøven består af opgaver stillet med udgangspunkt i kernestoffet i pkt. 2.2 samt i forberedelsesmaterialet, jf. pkt. 3.2. Opgaverne til denne del af prøven udarbejdes ud fra den forudsætning, at eksaminanden råder over CAS, der kan udføre symbolmanipulation, jf. pkt. 3.3.
Spansk A	Grundlaget for den skriftlige prøve er en todelt centralt stillet opgave. Prøvens varighed er fire timer. Under første delprøve må hjælpemidler ikke benyttes. Efter højst én time afleveres besvarelsen af første del af opgavesættet, og herefter må alle hjælpemidler benyttes til besvarelse af anden del af opgavesættet.
Tysk A (fortsætter)	5 timer på baggrund af et centralt stillet opgavesæt.

Virksomhedsøkonomi A	Grundlaget for den skriftlige prøve er et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer.
Virksomhedsøkonomi B	4 timer på grundlag af en centralt stillet opgave. Eksaminanden må anvende alle hjælpemidler. Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt.

FORBEREDELSESTID OG EKSAMENSTID TIL MUNDTLIGE PRØVER FOR HHX

Fag	Niv	Prøveform a/b	Forberedelses tid/ minutter	Eksamens tid/ minutter
Afsætning	A	Grundlaget for prøven er et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrukket opgave med tilhørende bilag. Opgaverne med bilag sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af den trukne opgave samt perspektiveringen til forløbet og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator. Den enkelte opgave må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold. Et opgavesæt skal i al væsentlighed dække de faglige mål og kernestoffet.	30	30
Afsætning	B	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrukket opgave med tilhørende bilag. Opgaverne med bilag sendes til censor forud for prøvens afholdelse.	30	30
Dansk	A	Mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et tilhørende ukendt tekstmateriale, der samlet ikke må overstige fem normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum) eller 12 min. afspillet tekst. Den enkelte opgave har udgangspunkt i et gennemgået forløb, jf. pkt. 2.2. Titlen på forløbet angives sammen med oplysninger om det ukendte tekstmateriale og en opgaveinstruks i overensstemmelse med relevante faglige mål, jf. pkt. 2.1. Et tekstmateriale må anvendes højst tre gange på samme hold. Opgaverne skal tilsammen dække kernestof og supplerende stof. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens fremlæggelse og former sig videre som en faglig samtale mellem eksaminand og eksaminator.	60	30
Engelsk	A	Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet prøvemateriale, der er tematisk tilknyttet et studeret emne. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. Prøvematerialet skal bestå af en eller flere tekster samt korte instrukser på engelsk, der angiver, hvordan eksaminanden skal arbejde med teksterne. Teksterne i prøvematerialet skal have et samlet omfang på tre til fire normalsider. Omfanget skal tage hensyn til materialets sværhedsgrad og sikre, at de faglige mål kan bedømmes.. Eksaminationen indledes af eksaminanden med en mundtlig præsentation på ca. otte minutter og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator om det ukendte tekstmateriale og med inddragelse af de studerede emner.	60	30
Erhvervs-case		Gruppeeksamen Der afholdes mundtlig prøve på grundlag af en centralt stillet case ved slutningen af andet år i uddannelsen til merkantil studentereksamen. Eksamensgrundlaget er en synopsis. Ministeriet stiller en case til rådighed i forbindelse med den mundtlige prøve. Casen omfatter videointerviews med nøglepersoner fra en virksomhed og eventuelle relevante interne materialer fra virksomheden. Eksaminanderne udarbejder i forberedelsestiden en synopsis af et omfang på tre til fem sider eksklusiv forside, indholdsfortegnelse og bilag.	48t.	20
Erhvervsjura	B	Der afholdes en individuel mundtlig prøve på grundlag af dels eksaminandens synopsis, jf. pkt. 3.2, og dels et ukendt tekstmateriale med et antal spørgsmål formuleret med en progression i de taksonomiske niveauer. Før prøven sender skolen prøvematerialet bestående af opgaver evt. med bilag og et eksemplar af synopsen til censor. Eksaminationen er todelt. Den ene del af består af eksaminandens præsentation af en selvvalgt problemstilling fra synopsen, suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Den anden del indledes med eksaminandens præsentation og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i prøvematerialet. Eksaminationstiden fordeles ligeligt mellem de to dele.	30	30
Erhvervsjura	C	Der afholdes en individuel mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale evt. med et antal bilag. Før prøven sender skolen prøvemateriale til censor.	48	24

Finansiering	C	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et PBL forløb fra undervisningen, jf. pkt. 3.2., og en opgave med et antal bilag. Opgaverne med bilag sendes til censor forud for prøvens afholdelse	30	30
Fransk	A	1) Præsentation på fransk af en ukendt, ubearbejdet fransksproget tekst med et omfang på ca. en normalside. Teksten forsynes med en introduktion og en kort instruks på fransk, der angiver, hvordan eksaminanden skal arbejde med teksten. Teksten glosseres under hensyntagen til niveau og sværhedsgrad. Teksten skal have tilknytning til et af de studerede emner. Det studerede emne inddrages i præsentationen, som efterfølges af en uddybende perspektiverende samtale på fransk. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. 2) Samtale på fransk med udgangspunkt i et ukendt billede om almene emner.	60	30
Historie	B	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et ukendt materiale af et omfang på tre til fire normalsider a 2400 enheder. Prøvematerialet skal tilsammen i al væsentlighed dække de faglige mål og de gennemførte forløb. I forberedelsestiden opstiller og besvarer eksaminanden to til tre relevante problemstillinger på baggrund af det udleverede materiale og relevant materiale fra undervisningen. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens besvarelse og formidling af de opstillede problemstillinger og former sig herefter som en uddybende samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i fagets mål.	90	30
Idræt (stx)	C	Gruppeprøve Gruppen trækker ved forberedelsestidens start en forløbspakke. I den praktiske del af prøven eksamineres eksaminanderne i idrætslige færdigheder. Gruppen udarbejder i forberedelsestiden en fælles drejebog for forløbspakken. Drejebogen er eksaminandernes plan for indholdet af den praktiske del af prøven. Alle drejebøger afleveres til eksaminator og censor senest ca. 24 timer efter, forløbspakken er trukket. Den mundtlige del af prøven gennemføres, efter gruppens praktiske del af prøven er afviklet. I den mundtlige del af prøven stilles spørgsmål til eksaminanderne om den fremviste praksis og om sammenhængen mellem praksis og den til forløbspakken hørende teori. Samtalen skal foregå på en sådan måde, at eksaminanderne kan bedømmes individuelt.	24t	24 v 3 pers / 20 v 4 pers
Informatik	C	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave, hvor der skal udvikles et it-system eller en del af et sådant. Opgaverne fordeles ved lodtrækning. Tidskrævende dele af opgaven løses kun i skitseform.	24t.	24
Innovation	B	Gruppeeksamen Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave, der består af en innovationsfaglig udfordring. Der gives ca. 24 timers forberedelse, dog ikke mindre end 24 timer. I grupper af tre-fire elever udarbejdes en innovationsfaglig løsning på den af gruppen trukne opgave, og løsningen relateres til ét selvvalgt projektforsøg fra undervisningen. Opgaverne med innovationsfaglige udfordringer sendes til censor forud for prøvens afholdelse.	24t.	20
Innovation	C	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrukket opgave, som indeholder en innovationsfaglig udfordring. Opgaverne med innovationsfaglige udfordringer sendes til censor forud for prøvens afholdelse.	30	30
International Økonomi	A	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens eksamensprojekt og den synopsis, eksaminanden har udarbejdet på baggrund heraf, jf. pkt. 3.2. Eksaminandernes synopser sendes til censor forud for prøven sammen med undervisningsbeskrivelsen, der indeholder oversigt over projekter og andre undervisningsaktiviteter gennem undervisningsforløbet. Censor orienterer sig i synopsis og undervisningsbeskrivelse. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af eksamensprojektet og de faglige sammenhænge, metoder og teorier, der har været centrale for at komme frem til konklusionerne. Eksaminandens præsentation må højst fylde 10 minutter af eksaminationstiden og suppleres af uddybende spørgsmål fra eksaminator. Herefter former eksaminationen sig som en samtale mellem eksaminanden og eksaminator med udgangspunkt i eksaminandens eksamensprojekt. Der kan perspektiveres til de andre projekter eksaminanden har deltaget i.	0	30
International Økonomi	B	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens eksamensprojekt og den synopsis, eksaminanden har udarbejdet på baggrund heraf, jf. pkt. 3.2. Eksaminandernes synopser sendes til censor forud for prøven, sammen med undervisningsbeskrivelsen der indeholder oversigt over projekter og andre undervisningsaktiviteter gennem undervisningsforløbet. Censor orienterer sig i synopsis og undervisningsbeskrivelse.		30
Kinesisk	A	Prøven består af tre dele med en samlet eksaminationstid på ca. 30 minutter: 1) En kort præsentation på kinesisk af en kendt,	60	30

		kinesisksproget tekst af et omfang på ca. 200 til 400 skrifttegn afhængig af sværhedsgrad. Teksten har tilknytning til et af de studerede emner. Emnerne, der indgår som grundlag for prøven, skal dække de faglige mål og kernestoffet. Efter præsentationen inddrages teksten og det studerede emne i en samtale på kinesisk. Teksten anføres med både skrifttegn og pinyin. 2) Samtale på kinesisk med udgangspunkt i et ukendt billedmateriale inden for studerede emner. 3) Samtale på dansk med udgangspunkt i et spørgsmål inden for studerede emner, der berører historiske, samfundsmæssige og/eller kulturelle forhold. Til 1, 2 og 3 gives en samlet forberedelsestid på ca. 60 minutter		
Kulturforståelse Ingen hold i 2024-2025	C	Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale på to til fire normalsider og et antal spørgsmål. Tekstmaterialet skal have tilknytning til et af de studerede forløb. Eksaminanden præsenterer sit arbejde med tekstmaterialet og spørgsmålene, og herefter former eksaminationen sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator. Det tekstmateriale, der danner grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet	48	24
Markeds-kommunikation Ingen hold i 2024-2025	C	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrukket opgave med tilhørende bilag i form af tekst- og kommunikationsmateriale. Opgaverne med bilag sendes til censor forud for prøvens afholdelse	30	30
Matematik	A	Mundtlig prøve på grundlag af emneopgaverne fra undervisningen, jf. pkt. 3.2. Eksaminanden får ved lodtrækning en opgave, der indeholder to kendte delspørgsmål og et ukendt bilag. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen, i al væsentlighed, dække de faglige mål, kernestoffet og det supplerende stof. Opgaverne og bilag sendes til censor forud for prøvens afholdelse.	30	30
Matematik	B	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens projekt , jf. pkt. 3.2, og en kendt opgave tildelt ved lodtrækning. Opgaven knytter sig til en af emneopgaverne fra undervisningen, jf. pkt. 3.2. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål, kernestoffet og det supplerende stof. I god tid før prøven sender skolen et eksemplar af projektbesvarelsen til censor. Eksaminator og censor drøfter inden prøven, hvilke problemstillinger eksaminanden skal uddybe. Endvidere tildeles eksaminanden ved lodtrækning en ukendt stillet opgave, der afprøver fagets mindstekrav.	60	30
Matematik Ingen hold i 2024-2025	C	Mundtlig prøve på grundlag af emneopgaverne fra undervisningen, jf. pkt. 3.2. Eksaminanden får ved lodtrækning en opgave, der indeholder et til to kendte delspørgsmål. Endvidere tildeles eksaminanden ved lodtrækning en ukendt stillet opgave, der afprøver fagets mindstekrav.	48	24
Organisation Ingen hold i 2024-2025	C	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag eksaminandens projektforslag fra undervisningen, jf. pkt. 3.2. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationen indledes med eksaminandens præsentation, ca. 10 minutter, af en selvvalgt problemstilling fra eksaminandens projektforslag. Resten af eksaminationstiden former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i eksaminandens præsentation og med perspektiv til fagets kernestof.		30
Psykologi Ingen hold i 2024-2025	B	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et kendt tema og et ukendt bilagsmateriale. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal i al væsentlighed tilsammen dække de læste temaer og de faglige mål. En opgaves tema er kendt af eksaminanderne, idet det er identisk med et forløbs tema. Hver opgave skal indeholde materiale af forskellig art, herunder aktuelt stof og undersøgelser. Ved anvendelse af elektronisk mediemateriale som en del af bilagsmaterialet svarer fire til syv minutters afspilning til en normalside. På baggrund af det udleverede bilagsmateriale, relevant kernestof, supplerende stof samt evt. materiale fundet i forberedelsestiden skal eksaminanden udarbejde en problemformulering som et overordnet spørgsmål og i forlængelse heraf undersøge og diskutere psykologifaglige problemstillinger. Hvis skolens leder har bestemt, at forberedelsen kan foregå i grupper, vælger eksaminanderne, om de vil forberede sig i gruppe på maksimalt tre eksaminander eller individuelt.	24t	30
Psykologi	C	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et kendt tema, ukendte underspørgsmål og et ukendt bilagsmateriale.. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen i al væsentlighed dække de læste temaer og de faglige mål. En opgaves tema er kendt af eksaminanderne, idet det er identisk med et forløbs tema.	48	24
Samfundsfag	B	a) Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et ukendt bilagsmateriale. Opgaven har tilknytning til et af de studerede temaer. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal i al	24t	30

		væsentlighed dække de faglige mål og kernestoffet. Hvis skolens leder har bestemt, at forberedelsen kan foregå i grupper, vælger eksaminanderne, om de vil forberede sig i gruppe på maksimalt tre eksaminander eller individuelt. En eksamensenhed er en sådan gruppe eller en eksaminand, der forbereder sig individuelt. Der trækkes en opgave pr. eksamensenhed.		
Samfundsfag	B	b) Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave med ukendte problemorienterede spørgsmål og et ukendt bilagsmateriale. Opgaven har tilknytning til et af de studerede temaer. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal i al væsentlighed dække de faglige mål og kernestoffet.	60	30
Samfundsfag	C	Mundtlig prøve på grundlag af en opgave med ukendte spørgsmål og et ukendt bilagsmateriale. Opgaven har tilknytning til et af de studerede temaer. Opgaverne skal bestå af et tema med spørgsmål, der følger de taksonomiske niveauer, og et bilagsmateriale på 1½ til to normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusiv mellemrum)	48	24
Studieområde-projekt SOP		Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens studieområdeprojekt, jf. punkt 4.2.1. Før prøven sendes et eksemplar af eksaminandens studieområdeprojekt til censor. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens op til 10 minutter lange præsentation og fremlæggelse af centrale problemstillinger i den skriftlige rapport. Eksaminationen former sig herefter som en samtale mellem eksaminand, eksaminator og evt. censor med udgangspunkt i de faglige mål for studieområdet.		30
Spansk 2-delt	A	1) Præsentation på spansk af en ukendt, ubearbejdet spansksproget tekst af et omfang på ca. en normalside. Teksten skal have tilknytning til et af de studerede emner. Det studerede emne inddrages i præsentationen, som efterfølges af en uddybende perspektiverende samtale. Teksten forsynes med en introduktion og en kort instruks på spansk, der angiver, hvordan eksaminanden skal arbejde med teksten. Teksten glosseres i et omfang, der er passende for sværhedsgrad og niveau. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. 2) Samtale på spansk med udgangspunkt i et ukendt billede om almene emner.	60	30
Tysk	A	Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet tysksproget tekstmateriale, der skal have tilknytning til ét af de studerede emner. Tekstmaterialet skal bestå af en eller flere tekster med et samlet omfang på ca. 1,5 til 2 normalsider. Det forsynes med en kort indledning på tysk, og der opgives kun specielt vanskelige glosser og nødvendige realkommentarer. Tekstmaterialet forsynes endvidere med en kort instruks på tysk, der angiver, hvordan eksaminanden skal arbejde med tekstmaterialet. Eksaminationen indledes af eksaminanden med en mundtlig præsentation på tysk. Det studerede emne inddrages i præsentationen, som efterfølges af en uddybende samtale på tysk mellem eksaminand og eksaminator om tekstmaterialet og det studerede emne.	60	30
Tysk	B	Der afholdes en mundtlig prøve med en eksaminationstid på ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet.	60	30
Virksomheds-Økonomi	A	Eksaminationen er todelt. Den ene del består af eksaminandens korte præsentation, fem til syv minutter, af et selvvalgt PBL forløb fra undervisningen suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Anden del tager udgangspunkt i den trukne opgave og former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator. Eksaminationstiden fordeles ligeligt mellem de to dele.	30	30
Virksomheds-Økonomi	B	Eksaminationen er todelt. Den ene del består af eksaminandens korte præsentation, fem til syv minutter, af et selvvalgt PBL forløb fra undervisningen suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Anden del tager udgangspunkt i den trukne opgave og former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator. Eksaminationstiden fordeles ligeligt mellem de to dele.	30	30

ÅRSPRØVER/TERMINSPRØVER HHX

Du skal til obligatoriske årsprøver/terminsprøver i dansk, matematik og dine studieretningsfag. Her er en oversigt over prøverne fordelt på studieretninger:

SR fag	1.g	2.g	3.g
vø-mat	Matematik (m) (Å)		Engelsk (s) (T) Dansk (s) (T) Virksomhedsøkonomi (s) (T) Matematik (s) (T)
vø-iø	Matematik (m) (Å)		Engelsk (s) (T) Dansk (s) (T) Virksomhedsøkonomi (s) (T) International økonomi (s) (T)
afs-vø	Matematik (m) (Å)		Engelsk (s) (T) Dansk (s) (T) Virksomhedsøkonomi (s) (T) Afsætning (s) (T)
afs-iø	Matematik (m) (Å)	Virksomhedsøkonomi B (s) (T)	Engelsk (s) (T) Dansk (s) (T) Afsætning (s) (T) International økonomi (s) (T)
afs-inno	Matematik (m) (Å)	Innovation (m) (Å) Virksomhedsøkonomi B (s) (T)	Engelsk (s) (T) Dansk (s) (T) Afsætning (s) (T)

M = mundtlig prøve

Å = årsprøve

S = skriftlig prøve

T = terminsprøve

Årsprøve matematik hh1

Individuel mundtlig prøve.

Forberedelsestid: 40 min. Alle "lovlige" hjælpemidler tilladt - dvs. kun de websider, der er anvendt i undervisningen - herunder Systimes I-bøger

Eksaminationstid: ca. 20 min. inkl. opgaveudlevering, votering og tilbagemelding

Prøvens indhold er tredelt - rækkefølge aftales internt i klasserne/med den enkelte elev:

1. Emneopgave med tillægsspørgsmål - Opgaven trækkes blandt ca. 20 mulige opgaver, som er kendt i forvejen ca. 7 min.
2. Projektfremlæggelse og samtale herom ca. 5 min.
3. 2 - 3 mindstekravsopgaver ca. 3 min.

Mindstekravsopgaverne er ukendte og udleveres sammen med tillægsspørgsmålet.

Løsningsforslag noteres på papir og overbringes til censor/lærer ved eksaminationsstart.

Mindstekravsopgaver tester andre områder inden for matematik end den trukne emneopgave.

Årsprøve innovation hh2

Individuel mundtlig prøve.

Forberedelsestid: 40 min. Hjælpemidler: Systimes innovationsbog og egne noter. INGEN internet.

Eksaminationstid: ca. 20 min inkl. opgaveudlevering, votering og tilbagemelding.

Terminsprøve dansk hh3

5 timer skriftlig prøve.

Hjælpemidler: i-bøger, øvrige bøger samt egne noter. Internetsøgning er IKKE tilladt, ligesom det ikke er tilladt at tilgå materialer i fildelingstjenester som googledrev, dropbox, one-drive etc.

Terminsprøve engelsk hh3

5 timer skriftlig prøve.

Hjælpemidler: i-bøger, øvrige bøger samt egne noter. Internetsøgning er IKKE tilladt, ligesom det ikke er tilladt at tilgå materialer i fildelingstjenester som googledrev, dropbox, one-drive etc.

Terminsprøve virksomhedsøkonomi hh3 (studieretningsfag)

5 timer skriftlig prøve.

Hjælpemidler: i-bøger, øvrige bøger samt egne noter. Internetsøgning er IKKE tilladt, ligesom det ikke er tilladt at tilgå materialer i fildelingstjenester som googledrev, dropbox, one-drive etc.

Terminsprøve afsætning hh3 (studieretningsfag)

5 timer skriftlig prøve.

Hjælpemidler: i-bøger, øvrige bøger samt egne noter. Internetsøgning er IKKE tilladt, ligesom det ikke er tilladt at tilgå materialer i fildelingstjenester som googledrev, dropbox, one-drive etc.

Terminsprøve international økonomi hh3 (studieretningsfag)

5,5 timer skriftlig prøve. To-delt prøve. 45 min til gruppediskussion af opgaveformuleringen og 4 timer 45 min til individuel besvarelse med bilagsmateriale.

Hjælpemidler: i-bøger, øvrige bøger samt egne noter, opgaver og cases fra undervisningen. Internetsøgning er IKKE tilladt, ligesom det ikke er tilladt at tilgå materialer i fildelingstjenester som googledrev, dropbox, one-drive etc.

Terminsprøve matematik hh3 (studieretningsfag)

5 timer skriftlig 2-delt prøve. 1 time uden hjælpemidler og 4 timer med hjælpemidler.

Hjælpemidler: i-bøger, øvrige bøger samt egne noter. Internetsøgning er IKKE tilladt, ligesom det ikke er tilladt at tilgå materialer i fildelingstjenester som googledrev, dropbox, one-drive etc.