



LUU

lokale uddannelsesudvalg på Learnmark Horsens

Inspiration og vejledning til succesfuldt
samarbejde



Læs referater og
se medlemmer



Overordnet set er du
som udvalgsmedlem
arbejdsmarkedets talerør
over for skolen



www.learnmark.dk



Velkommen

På Learnmark Horsens er der en lang række uddannelsesudvalg, der dækker såvel erhvervsuddannelserne (EUD) som efteruddannelsesområdet (AMU). Du er som medlem af et uddannelsesudvalg repræsentant for en af arbejdsmarkedets parter og derfor en vigtig spiller i forhold til at rådgive skolen om de lokale virksomheders kompetencebehov nu og i fremtiden.

Sammen vil vi skabe en moderne skole, der til enhver tid lever op til samfundets behov, sikrer kvalitet i skolens uddannelses tilbud og gør en forskel for det lokale erhvervsliv. Med din viden er vi sikre på, at du vil kunne gøre en forskel.

Denne folder giver et kort indblik i, hvordan Learnmark Horsens arbejder med lokale uddannelsesudvalg. Du får her viden om udvalgsstruktur, udvalgenes opgaver og et årshjul for udvalgenes arbejde.

Vi glæder os til et succesfuldt samarbejde.

Venlig hilsen

Niels Yde
Direktør, Learnmark Horsens



Udvalgsstruktur

Som udvalgsmedlem er du udpeget af en arbejdsgiver eller arbejdstagerorganisation. Der skal i hvert udvalg være en lige fordeling af repræsentanter for arbejdsgivere og arbejdstagere.

Learnmark Horsens er sekretariat for udvalgene. Skolens repræsentanter er tilforordnede, og de er dermed ikke medlemmer af udvalgene. Hvert udvalg har en formand og en næstformand, der leder møderne og fastsætter en dagsorden.

Dagsordenen udarbejdes i god tid inden et møde i samarbejde med skolens ledelse. Dermed sikrer vi en sammenhæng mellem det, der drøftes på møderne og det, der er aktuelt for skolen og i erhvervslivet. Skolen stiller en sekretær til rådighed i hvert udvalg. Sekretæren har ansvar for at udsende dagsorden, udarbejde referat og øvrige administrative opgaver.

Hvert udvalg afholder årligt cirka fire møder.

Udvalget er bindeled til de centrale uddannelsesudvalg, der gennem udvalgets arbejde informeres om skolens arbejde med de forskellige uddannelser. Udvalget er endvidere en vigtig del af skolens strategiske arbejde, og derfor vil udvalgenes emner kunne få stor indflydelse på skolens strategi.

Udvalgets opgaver

Overordnet set er du som udvalgsmedlem arbejdsmarkedets talerør over for skolen. Du skal således sikre god kontakt mellem skole, kommende elever og kursister og de lokale virksomheder. De generelle opgaver for et udvalg er:

- Rådgivning i forhold til samspil mellem skole og erhvervsliv
- Synliggørelse af skolens uddannelser
- Kvalitetssikring af skolens uddannelser
- Information til centrale udvalg om nye uddannelsesbehov og skolens kvalitet i uddannelserne.

Årshjul

Inspiration til årets gang i det lokale uddannelsesudvalg

1. Kvartal

Uddannelsens kvalitet

I efteråret gennemfører skolen Elevtilfredshedsundersøgelser (ETU) og virksomhedstilfredsundersøgelser (VTU). På baggrund VTU og ETU drøfter LUU uddannelseskvalitet og indsatser. For AMU inddrages data fra AMU Kvalitet (kursisternes evaluering af kurserne).

2. Kvartal

Planlægning af undervisningen

Temadrøftelse der inspirerer og kvalificere arbejdet med den lokale undervisningsplan (LUP). For AMU vinkles drøftelsen i forhold til uddannelsesbehov.

3. Kvartal

Mødet holdes på en virksomhed

Virksomhedssamarbejde

Temadrøftelse om styrkelse af virksomhedssamarbejdet.

Udbrede kendskabet til uddannelsen

Temadrøftelse med sigte på at øge kendskabet for uddannelsen hos dels virksomhederne og dels fremtidige elever. Tag for elevoptag kan støtte drøftelserne. (Temadrøftelsen kan placeres i 1. kvartal for de LUU'er, der har større vinteroptag.)

4. Kvartal

Revidering af uddannelsen

Temadrøftelse om indhold i uddannelsen og specialerne, som LUU'et har indflydelse på. Udgangspunkt kan være i teknologisk udvikling, branchespecifikke love og beskæftigelsessituation. Leder drøftelserne frem til ønsker om større investeringer i udstyr eller andre anlægsinvesteringer, afgiver LUU'et ønsker til investeringer til bestyrelsen via afrapportering til direktøren. Bestyrelsen beslutter i juni måned større anlægsinvesteringer for kommende år.

Emner og opaver

som udvalgene kan arbejde med

AMU

- Udbud af kurser
- Undervisningsplanernes indhold
- Undervisningsevalueringer – AMUkvalitet
- Virksomhedsevalueringer – AMUkvalitet
- Projektansøgninger
- Nye trends fra erhvervslivet
- Status fra skolen på kommende og igangværende kurser og øvrige tiltag
- Besøg i undervisningen
- Markedsføring af skolens kursusudbud.

EUD

- Udbud af uddannelser
- Uddannelsesplanernes indhold
- Undervisningsevalueringer
- Evalueringer af samspil mellem skole og praktikvirksomheder
- Praktikpladsformidling
- AER-ansøgninger
- Nye trends i erhvervslivet
- Status fra skolen på kommende og igangværende uddannelser og øvrige tiltag
- Besøg i undervisningen.



Adresser

Learnmark Horsens
Stadionsvej 2, 8700 Horsens

Learnmark Horsens
Vejlevej 150, 8700 Horsens

Learnmark Horsens
Strandpromenaden 4C, 8700 Horsens

Afdelinger

Learnmark Efteruddannelse
Learnmark Gymnasium HHX
Learnmark Gymnasium HTX
Learnmark Tech EUD & EUX
Learnmark Business EUD & EUX
Learnmark 10

Kontakt

T: 88 16 36 00
info@learnmark.dk
www.learnmark.dk