

Eksamensreglement for de merkantile erhvervsuddannelser

I øvrigt henvises til bekendtgørelsen <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2014/41>

I erhvervsuddannelserne indgår følgende prøver:

- Den afsluttende prøve i grundforløbet (uddannelsesspecifikke fag)
- Prøver i grundfag valgt som valgfag
- Prøver i grundfag på grundforløb
- Prøver i grundfag på hovedforløbet
- Prøver i grundfag på studiekompetencegivende forløb
- Afsluttende prøve (fagprøve)

Antal prøver på grundforløb EUD og EUX

Grundforløbets første del (GF1) – her aflægges prøve i ét grundfag

Grundforløbets anden del (GF2) – her aflægges prøve i ét grundfag og en afsluttende prøve i din uddannelsesretning – detail – handel- event eller kontor

Se bilag A

Antal prøver på studiekompetencegivende forløb (eux)

Den enkelte elev skal til:

- 6 prøver efter udtræk i gymnasiale fag
- 1 mundtlig prøve i erhvervsområdeprojekt/EOP

Se bilag B

Antal prøver i **grundfag** på hovedforløb

Den enkelte elev skal højst til:

- 1 prøve hvor skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed der er mindre end 21 uger
- 2 prøver hvor skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed mellem 21-40 uger
- 3 prøver hvor skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed på over 41 uger

Elever, der fortsætter undervisningen på et højere niveau på et senere tidspunkt i uddannelsen, aflægger først prøve ved undervisningens afslutning.

Grundfag, der følges på et højere niveau, indgår i den elektroniske lodtrækning.

Udtræk af prøver

Via skolens elektroniske system udtrækker Undervisningsministeriet hvilke prøver eleven skal gennemføre. Ved fastlæggelse af hvilke prøver eleven skal til i løbet af hovedforløbet benyttes den eksamenstermin, der falder sammen med elevens afsluttende skoleperiode.

Tidligst 21 dage og senest 7 dage før prøverne skal finde sted, meddeler skolen eleverne, hvilke grundfagsprøver de skal deltage i.

Standpunktskarakterer

Der afgives standpunktskarakterer i grundfag ved undervisningens afslutning. Standpunktskarakteren meddeles til eleven, inden elevens deltagelse i prøver i faget. Standpunktskarakteren overføres som eksamenskarakter i ikke-udtrukne fag.

Indstilling til eksamen

Eleven bliver normalt automatisk indstillet til eksamen. En elev kan dog blive nægtet indstilling, hvis eleven ikke opfylder de betingelser, der er gældende for det pågældende fag. En elev kan ligeledes nægtes indstilling, hvis specielle krav om godkendte opgaver i forbindelse med eksamen ikke er opfyldt – herunder krav til portofolio, projektrapporter, projekter og andre former for dokumentation der skal indgå som eksaminationsgrundlag.

Eksamen er din afslutning på undervisningen, og den er styret af meget faste regler. Det er derfor vigtigt, at du får læst reglerne godt, og at du forstår dem.

1. Før eksamen

- Din eksamensplan skal du se i Studie+, Om mig, Frigivne eksaminer og efterfølgende vil det også blive synlig i dit skema.
- I din klasse får du information om afviklingen af eksamen.

2. Eksamen

Du kan læse om de forskellige eksaminer i bilag A og B

Mødetidspunkt:

Du skal møde ved eksamenslokalet senest 15 minutter før eksamensstart. Hvis du kommer for sent, skal du gå direkte til studieadministrationen.

Varighed:

Du kan se i bilag A og B, hvordan prøverne afvikles og hvor lang tid der er afsat.

Selvstændigt arbejde

Du arbejder selvstændigt med opgaven. Du må gerne samarbejde og bruge tilladte hjælpemidler, men alt skal foregå inden for reglerne. Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt dit arbejde er dit eget, vil skolen undersøge sagen for at sikre en fair behandling. Uretmæssig hjælp, brug af ulovlige hjælpemidler eller plagiering medfører bortvisning fra prøven. Hvis der opstår mistanke om snyd, undersøge skolen sagen, og ved bekræftet mistanke kan det føre til bortvisning. Forstyrrende adfærd under eksamen kan også resultere i bortvisning. I alvorlige tilfælde kan eksaminanden bortvises fra institutionen i en periode. Ved skriftlig aflevering skal eksaminanden bekræfte, at besvarelsen er lavet uden uretmæssig hjælp.

Sygdom:

Hvis du på grund af sygdom ikke kan møde til eksamen, eller hvis du bliver syg under eksamen, skal du hurtigst muligt give besked til studieadministrationen. Du skal også hurtigst muligt aflevere en lægeerklæring, hvis du vil bevare muligheden for at gå til sygeeksamen senere. Udgiften til lægeerklæringen betaler du selv.

Caseeksamen i grundforløbsprøven (uddannelsesspecifikke fag)

Eksamen i Grundforløbsprøven fag består af forberedelsesdag, en case undervisningsdag og en mundtlig prøve.

1. På forberedelsesdagen forberedes du til den kommende eksamen, hvor der arbejdes med valg af virksomheder, e-bogen fra Systime og de 20 spørgsmål.
2. På case undervisningsdagen får du udleveret 4-6 delopgaver til din uddannelsesretning. Her må du gerne arbejde sammen med andre om løsningen, men du skal aflevere din egen besvarelse.
3. Den mundtlige prøve er individuel og har en varighed på ½ time. Censor vælger 2 opgaver du skal eksamineres i.

Caseeksamen i grundfag:

Eksamen består af en caseundervisningsdag og en mundtlig prøve. Der er mødepligt til dem begge.

Oplysninger som danner baggrund for både caseundervisningsdagen og den mundtlige prøve oplyses af din faglærer.

På caseundervisningsdagen arbejder du med de stillede opgaver. Du får udleveret opgaverne i Studie+ og det er også her du afleverer din besvarelse. Tiden til rådighed på Caseundervisningsdagen ses af bilag A.

Der er ingen forberedelsestid til den mundtlige prøve og censor afgør, hvilke opgaver du skal eksamineres i.

3. Efter eksamen

Karakterer

Ved bedømmelse af prøver til eksamen får du karakter efter 7-trinsskalaen. En prøve er bestået, hvis karakteren er mindst 02.

Karakteren fastsættes efter at censor og eksaminator (læreren) har talt om din præstation. Hvis de ikke er enige om en karakter, giver de hver en karakter. Så får du gennemsnittet af deres to karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt mellem 2 karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet en højeste karakter, og ellers den nærmest lavere karakter. Hvis de ikke er enige om, hvorvidt din præstation skal bedømmes til "bestået" eller "ikke bestået", er det censors bedømmelse der er afgørende.

Udeblivelse

Møder eksaminanden ikke op, eller må eksaminanden forlade eksamen eller

casearbejdsdag på grund af sygdom indstilles eleven til en re-eksamen/sygeeksamen. Re-eksamen/sygeeksamen afholdes hurtigst muligt efter den ordinære eksamen. Udebliver en elev uden lovlig grund fra eksamen eller casearbejdsdag indstilles eleven først til eksamen ved næste ordinære eksamenstermin. Udeblivelse tæller med i det antal gange en elev kan indstilles til eksamen (normalt 2 gange).

Omprøve

En eksamen er bestået, hvis mindst karakteren 02 er opnået grundfag og BE i grundforløbsprøven.

Kun ikke beståede prøver kan tages om og eleven kan højst deltage i én omprøve pr. fag med mindre særlige forhold gør sig gældende.

I både grundfag og grundforløbsprøven i uddannelsesspecifikke fag er der tale om en ny prøve, som ikke er identisk med den oprindelige prøve.

Omprøven består derfor af både ny caseundervisningsdag og mundtlig prøve.

Omprøve kan ikke tilbydes elever på Studieåret.

Overtrædelse af eksamensbestemmelser

Opstår der ved censuren af besvarelserne formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har modtaget hjælp (afskrift eller kopiering) ved opgavens besvarelse, skal dette straks meddeles skolens ledelse, der afgør om besvarelsen kan godkendes.

Klageregler

Klager over eksamen og eksamensafholdelse skal ske senest 2 uger efter, at karakteren er meddelt eleven. Klager, der fremsendes til skolen, skal være skriftlige og begrundede og vedrøre:

1. Eksaminationsgrundlag, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende
2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen

I forbindelse med en klagesag kan eleven få udleveret en kopi af eksamensopgaven og eksamensbesvarelsen. Skolens afgørelse i klagesagen kan ankes til undervisningsministeriet.

Identifikation af eksaminanden

For at sikre afholdelse af eksamen skal eksaminanden kunne identificeres tydeligt ved prøvens start. Identifikation kan ske ved:

1. Personligt fremmøde: Eksaminator bekræfter eksaminandens identitet ved genkendelse.
2. Officielt ID: Fremvisning af gyldigt ID-kort med billede (pas, kørekort, studiekort).
3. Digital identifikation: Ved online eksamener bruges institutionens digitale login og tændt kamera for visuel bekræftelse.

Vejledning og henvisning

Ved tvivlstilfælde eller opståede problemstillinger ved afvikling af eksamen, kontaktes den ansvarlige leder.

Tillæg til Learnmark Business overordnet eksamensreglement.

For elever, som er berettigede til SPS:

- Ordblinde elever, som er berettigede til SPS (startpakke og evt. støtte), og
 - Elever med diagnose, som er berettigede til SPS (støtte)
- kan få SPS i forbindelse med prøver og eksaminer jf. Bekendtgørelse om specialpædagogisk støtte under erhvervsuddannelser m.v. §3, stk. 5. <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2020/1952>

§ 3. Specialpædagogisk støtte er et individuelt tilrettelagt tilskud til den almindelige undervisning på skole eller i praktik og ydes normalt under en eller flere af følgende former:

1. Særligt tilrettelagte undervisningsforløb.
2. Individuel instruktion.
3. Udlevering af særligt udformede undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler til brug for uddannelsen.
4. Personlig assistance.
5. Særlige vilkår for og arbejdsformer under prøver og eksaminer.

Rammerne for støtte i forbindelse med prøver og eksaminer, for elever som kan modtage SPS, er som følger:

§ 9. Elever, der er omfattet af § 1, skal have tilbud i henhold til § 3, om særlige vilkår for og arbejdsformer under prøver og eksaminer, der modsvarer den enkeltes særlige uddannelsesforudsætninger.

- **Stk. 2.** Skolen kan for den enkelte elev fastsætte et tillæg til den almindelige frist for afslutning af en prøve eller eksamen.
- **Stk. 3.** De tekniske hjælpemidler til brug for uddannelsen og særligt tilpassede undervisningsmidler, som er stillet til rådighed for en elev i henhold til § 3, må anvendes af eleven ved prøver og eksaminer.
- **Stk. 4.** Når en elev ved en prøve eller eksamen bruger omformede opgavetekster eller tekniske hjælpemidler, skal arbejdsforholdene være tilrettelagt under hensyntagen til alle elever ved den pågældende prøve.
- **Stk. 5.** Elever, der bruger omformede opgavetekster, skal have udleveret både den omformede og den oprindelige opgavetekst til prøven eller eksamen.

For elever, som IKKE er berettigede til at modtage SPS – men har særlige forudsætninger, som kan sidestilles:

- Elever, som har læse/stave eller andre vanskeligheder, men kan ikke få SPS, og
- 2-sprogede elever, som har læse/stave vanskeligheder, men kan ikke få SPS

Her gives der mulighed for, at skolen kan give dispensation – så disse elever kan bruge særlige hjælpemidler og/eller ekstra tid til eksamen.

Særligt for elever på Business EUD/EUX der ikke modtager SPS – som dermed ikke har ret til ændrede prøvevilkår

Vurderer faglæreren, at en elev vil være mere ligestillet i forhold til at formidle sin faglige viden og kunnen, kan der tildes ret til brug af særlige hjælpemidler og/eller tildes forlænget eksamens- og forberedelsestid.

Bilag A: Oversigt over prøver EUD og EUX

	Case- undervisningsdag og efterfølgende mundtlig eksamen	Længde på case- undervisningsdag i timer	Mundtlig eksamen	Eksaminationstid i minutter
Dansk C	Ja	6	Ja	30
Virksomhedsøkonomi C	Ja	6	Ja	30
Engelsk C	Ja	6	Ja	30
Erhvervsinformatik C	Ja	6	Ja	30
Afsætning C	Ja	6	Ja	30
Samfundsfag C	Ja	6	Ja	30
Matematik C	Ja	4	Ja	30
Organisation C	Ja	6	Ja	30
Grundforløbsprøven, udd.specifikke fag <ul style="list-style-type: none"> • detail • handel • kontor • event 	Ja	6	Ja	30

Bilag B: Oversigt over prøver på studieåret

	MDT	SKR VIGTIG ExamCookie. dk se under skemaet	SAMLET	Mdt. eks min.	Forb. min	Elever m/ekstra tid + min.
Dansk A	X	X 5 timer elever m/ekstra tid + 1 time		30	60	30
Engelsk B	X	X 5 timer elever m/ekstra tid + 1 time		30	60 Ukendt tekst	30
Informatik B	X			30	60 Eksamensopgave Ukendt tekst	30
Erhvervsjura C	X			25	50 Ukendt tekst	25
Afsætning B	X			30	30 Projekt + ukendt opgave	30
Samfundsfag B	X			30	24 timer synopsis	-
Virksomheds- økonomi B			X	40	Projekteksamen	-
Matematik B	x			30	60 Projekt + ukendt/kendt spørgsmål	30
Finansiering C	x			30	30 Problemløsnings- opgave (PBL- opgave) + ukendt tekst	30

Psykologi C	x			30	60	30
Kulturforståelse C	X			24	48	24
Tysk C	X			30	6 timer casearbejdsdag	-
Erhvervsområdeprojekt/EOP	X			30	Skriveperiode til EOP og opgave afleveret på Netprøver.dk	-

Skriftlig eksamen

På Business anvender vi ExamCookie.dk, for at reducere muligheden for snyd til eksamen. Det betyder, at alle elever skal downloade programmet, inden de skal starte prøven. Programmet installerer og starter herefter sig selv, og det afslutter og afinstallerer automatisk, når prøven er slut. Eleven kan kun deltage i prøven, hvis eleven har installeret programmet.

ExamCookie indsamler:

- Relevante skærbilleder under eksamen
- Procesliste
- Nykopieret tekst og billeder i computerens clipboard
- Programmer anvendt i front på computeren
- URL-adresser anvendt under eksamen

Derudover anvendes data til at oprette og identificere den enkelte elev i ExamCookie. Det er oplysninger som navn, klasse, personnummer og unilogin.

Programmet virker kun når du er logget ind i programmet, og er i tidsrummet for din prøve/eksamen. Programmet kan ikke opsamle data før eller efter det tidsrum din prøve/eksamen. Det betyder også at du kan downloade og åbne programmet uden bekymring for at blive monitoreret uden for en prøve/eksamen. Du kan ikke logge ind i ExamCookie eller starte programmet før dagen for din prøve. Efter en eksamen kan du se dine data online på www.examcookie.dk under "Elevdata". De indsamlede data slettes automatisk efter 90 dage.